



基 本 方 針

本研究会は、事務職員が「事務をつかさどる」重要な役割を担う職員であることを踏まえて研究を推進し、会員の力量を高める研修を実施する。めざす事務職員像の実現を通して子どもたちのウェルビーイング実現を支援する。

活 動 目 標

学校改善実効策を企画し実行する事務職員を目指し、研究・研修する

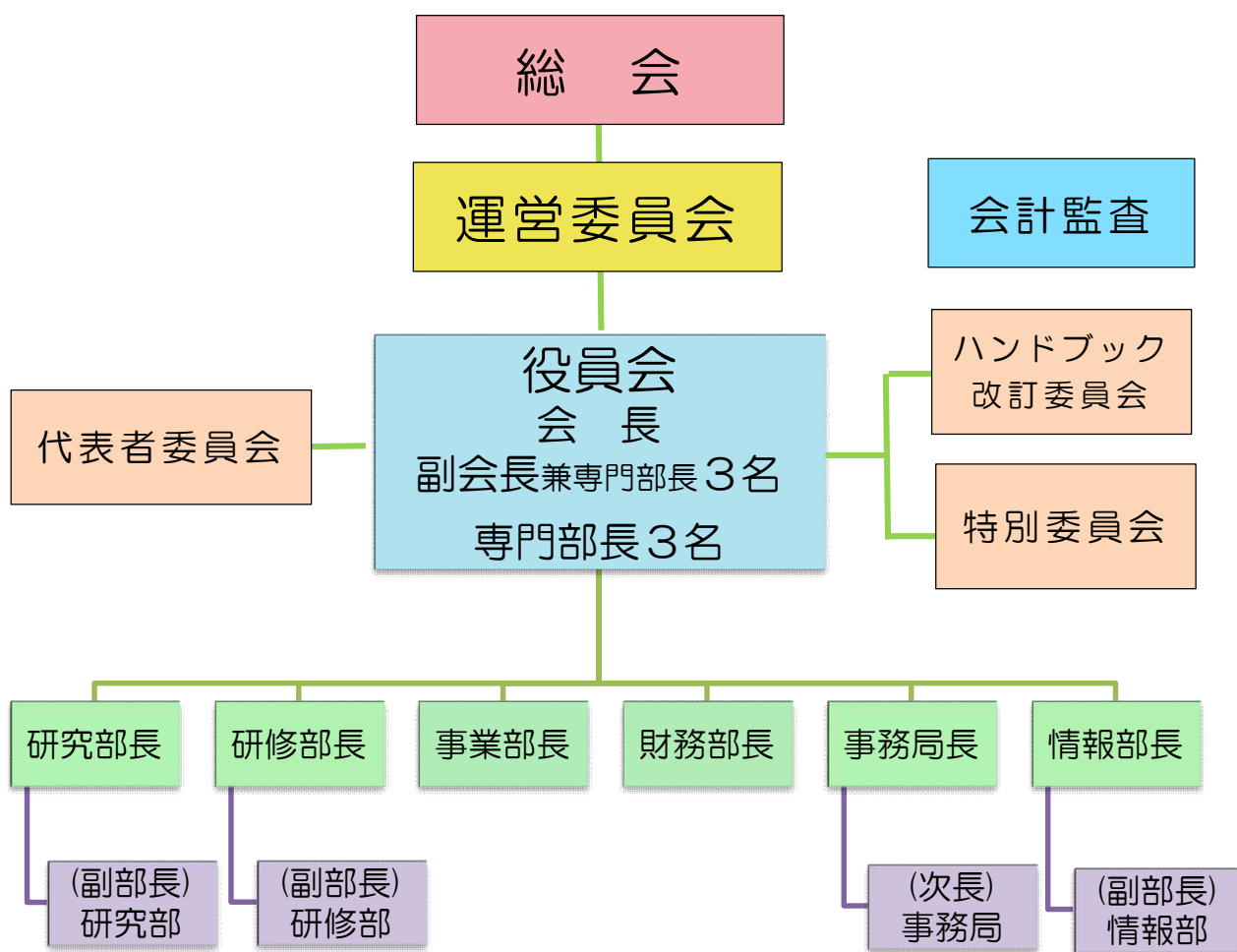
今 年 度 活 動 計 画

- ◎ 事務職員のキャリア形成のため研修体制確立を目指す
- ◎ 安定した学校事務処理体制構築のため共同学校事務室の設置を推進する
- ◎ 「グランドデザイン2024ー2028」のもとで実践研究展開の具体策を設定、実行する
- ◎ 事業計画と財政基盤の均衡を確保し、持続可能な研究会体制を確立する
- ◎ 研究大会・セミナーを開催する
- ◎ 各地区より選出された選出委員・部員の協力のもと、研究会活動を推進する
 - (1) 研究部—職務標準例に基づく実態調査を行い分析を行う
(助言者：北海道教育大学函館校講師 川口有美子氏)
 - (2) 財務部—適正な予算執行に努めるとともに積極的に研究会活動を支援する
 - (3) 情報部—W E Bを活用し実務改善につながる情報を提供する
資格取得や専門性の充実に向けた研修機会等の情報を提供する
事務に関する調査を行い、調査結果を発信する
 - (4) と連携し、I C Tを活用した新たな研修機会の創出に努める
 - (4) 研修部—研修体系図に則した研修の実施と検証を行う
研究大会・セミナー等の研修部分の企画を実施する
地区研究会と連携し研修機会の創出に努める
 - (3) と連携し、I C Tを活用した新たな研修機会の創出に努める
 - (5) 事業部—各部局・地区研究会と連携し研究大会・セミナーを運営する
- ◎ 特別委員会を編成し課題に対応する
 - (1) ハンドブック改訂委員会—最新の情報に更新し執務能率向上に寄与する
 - (2) 全事研分科会特別委員会—R10全事研茨城大会分科会発表に向けて準備を行う

会 費 に つ い て

会 員	2, 5 0 0 円	
準 会 員	1, 2 5 0 円	(臨時的任用事務職員等)

組 織 体 制



運営委員会	地区選出の運営委員及び役員会で構成される総会に次ぐ決議機関です
代表者委員会	地区選出の委員で構成し、翌年度の役員等の推薦を行います
ハンドブック改訂委員会	研究会の財産『教育事務ハンドブック』の加除を行っています
特別委員会	本会の運営上、会長が必要と認めたときに設置することができます

研 究 部	職務標準例に基づく実態調査を行い、分析を行います
研 修 部	研修体系図に基づき、研究大会・県主催研修会・セミナーでの研修棟の企画実施を行っています
事 業 部	研究大会・セミナーの運営を行っています
財 務 部	適正な予算執行に努めるとともに、積極的に研究会活動を支援しています
情 報 部	県事務研 Web ページの管理、各種調査、広報誌の作成及び研究大会の運営等の業務を行っています

役員等の業務内容

- 会 長 会の代表として、主に対外的な仕事を行う
- 副会長
 - 県研究大会・セミナーの運営全般をとりまとめる（事業部長 兼務）
 - 「研究部」を取りまとめる（研究部長 兼務）
 - 「研修推進委員会」を取りまとめる（研修部長 兼務）
 - 全事研等の他研究団体との連絡調整を担当する
 - 研究会会則等関係事務，地区研究会との連絡調整を担当する
- 事務局長 会務総括及び渉外を担当する
- 財務部長
 - 一般会計および研究大会会計等会計全般を担当する
 - 補助金関係の申請等財務に関係するすべてを担当する
- 研究部長
 - 研究部の企画運営を行い、研究部は学校教育事務の研究を行う
- 研修部長
 - 研修部の企画運営を行い、研修部は学校事務職員研修の企画運営を行う
- 事業部長
 - 研究大会・セミナーの運営を行う
- 情報部長
 - 情報部長は「情報部」及び「ハンドブック改訂委員会」の企画運営を行う。

役員会

役 職 名	氏 名	勤 務 校 名
会 長	宮本 健司	白山市立美川中学校
副会長・能登 (研究部長 兼務)	下田 和彦	七尾市立七尾東部中学校
副会長・金沢 (事業部長 兼務)	鞍田 千加子	金沢市立紫錦台中学校
副会長・加賀 (研修部長 兼務)	川潟 昌美	加賀市立片山津中学校
事 務 局 長	門田 暢子	金沢市立安原小学校
情 報 部 長	水出 梨恵	能美市立辰口中央小学校
財 務 部 長	北野 友美	珠洲市立蛸島小学校

県費負担事務職員配置状況

(令和8年度データ)

	学 校 数	単数配置校	複数配置校	未配置校
小 学 校	182	171	11	0
中 学 校	77	69	8	0
義務教育学校	6	6	0	0
特別支援学校	0	0	0	0
計	265	246	19	0

欠員補充臨任 小学校10名 中学校4名 計14名を含む

年齢別配置状況（正規職員）

（令和８年度データ）

年齢	～２４	２５～３４	３５～４４	４５～５４	５５～	合 計
人数	２７	５３	６６	５０	４０	２３６

職名および格付け

給料表	１級	２級	３級	４級	５級
事務職員 職 名	主事	主事	主任主事 事務主査	事務主査	事務主査
職 位	一般		主査		主幹
再 任 用			事務主査		

地区組織

（令和８年度データ）

	地区研究会名	会員数	運営委員氏名
能登	奥能登学校事務研究会	２７	吉岡 陽子 （穴水町立穴水中）
	七尾市学校事務研究会	１４	花山 志穂 （七尾市立能登島小）
	鹿島郡学校教育研究会事務部会	４	
	羽咋郡学校教育研究会学校事務部会	１３	岩淵 将人 （志賀町立富来中）
金沢	河北郡市学校事務研究会	２６	上田 歩生 （かほく市立河北台中）
	金沢市小学校教育研究会学校事務部会	４９	北村 愛子 （金沢市立泉野小）
	金沢市中学校教育研究会学校事務部会	２４	大塚 幸奈 （金沢市立額中）
	白山市学校教育研究会学校事務部	３２	小西 千香 （白山市立蝶屋小）
	野々市市小中学校教育研究会事務部会	１３	
加賀	能美郡市学校事務研究会	１５	小山 珠絵 （能美市立寺井小）
	小松市学校事務研究会	２９	田中 佑里香 （小松市立芦城小）
	加賀市学校教育会学校事務研究部	２１	東 久美 （加賀市立三谷小）
	合計会員数	２６７	

研 究 会 の あ ゆ み

- S34/4 石川県学校教育事務研究会として本研究会が発足
8 第1回石川県公立学校事務職員研修大会（金沢市）
- S35/4 石川県学校教育事務研究会会則実施
- S52/2 会則を改正し、研究委員会を設置する
5 第1次研究委員会発足「学校事務から見た文書事務/会計事務」
- S53/5 機関紙「事務研だより」創刊
- S54/2 公立小中事務研二十年誌「手さぐりの道」発行
- S55/5 第2次研究委員会発足「学校に備えるべき表簿と保存年限」
- S57/5 第3次研究委員会発足「学校事務職員の標準的職務の明確化について」
12 機関紙の紙名が「じむ研はくさん」に決定
- S60/5 第4次研究委員会発足「学校事務職員と管財総括事務」
- S63/5 第5次研究委員会発足「文書分類表」
H2/5 第6次研究委員会発足「学校事務職員と財務事務」
- H4/10 会則を改正し、他県との情報交換・交流を始める
H5/5 第7次研究委員会発足「望ましい研修のあり方」
H7/5 第8次研究委員会発足「研究集録としての事務ハンドブックの作成について」
- H10/1 「教育事務ハンドブック」発行
- H11/5 第9次研究委員会発足「学校が変わる⇔事務職員が変わる-児童・生徒そして地域との関係を考えよう-」
10 総会で全事研加入を可決する
- H12/4 全国公立小中学校事務職員研究会加入
- H13/5 第10次研究委員会発足
「教育活動をささえる 学校事務職員の標準的職務表」
- H15/8 第11次研究委員会発足 「石川県における学校事務の組織化および相互支援体制の確立」
- H16/3 改訂版「教育事務ハンドブック」発行およびCD-ROM版の配付
- H18/5 第12次研究委員会発足 「ささえる」から「参画」へ
-学校事務職員の標準的職務-
- H20/8 公立小中事務研五十年誌「道を継ぐ」発行
- H21/5 第13次研究委員会発足 「学校経営に参画する事務職員」
- H23/5 第14次研究委員会発足 「学校経営ビジョンの実現と学校事務」
- H24/3 「石川の学校事務のランドデザイン（第1期）」策定
- H25/8 第45回全国公立小中学校事務研究大会開催（金沢市）
- H26/4 第15次研究委員会発足 「学校事務職員のキャリア形成」
- H29/3 「石川の学校事務のランドデザイン（第2期）」策定
- H30/4 第16次研究委員会発足 「事務処理システムの標準化」
- R1/8 第6回北越地区公立小中学校事務研究会研究大会（石川大会）
兼 第61回石川県公立小中学校教育事務研究大会開催（金沢市）
- R2/4 第17次研究委員会発足 「新しい学校事務の構築」
- R5/8 第55回全国公立小中学校事務研究大会（福井大会）分科会発表
- R6/3 「学校事務のランドデザイン2024～2028」策定

学校事務のグランドデザイン

2024 - 2028

目的 Purpose

子どもたちのウェルビーイング実現を支援する



石川県公立小中学校教育事務研究会



めざす事務職員像 Vision

事務をつかさどり業務改善を実現する事務職員

- 標準的な職務の内容例に基づく職務遂行
↳ 校長の指揮下で多職種と連携、分担、協働
- 財務の統括者として財務マネジメントを発揮
↳ 校内会議に参画、企画立案し合意形成
- 情報共有の促進、成果の発信および積極的な利用
↳ 本会、地区研究会および個人研究等、研究成果を共有し事務処理を効率化

研修によりキャリアアップしリーダーシップを発揮する事務職員

- 任命権者等による研修充実
↳ 県教員総合研修センター等での開催
- 事務職員の研修体系とテキストの活用
↳ 県研究会、地区研究会等での研修開催
- 共同実施組織等での人材育成
↳ 日常的なOJT、リーダーの育成

学校・地域で組織的な学校事務を構築する事務職員

- 組織的な事務体制の強化
↳ 共同学校事務室設置の促進・共同実施の推進
- コミュニティ・スクールへの参画
↳ 事務職員が積極的に関わることによる地域との協働モデルの提示、先行事例の収集
- 関係機関および各組織との協働
↳ 教育委員会や研究会、各種団体などと連携強化



行動指針 Value

学校改善実効策を企画し実行する

年次計画 Plan

	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度
石川県公立小中学校教育事務研究会	第66回大会	第67回大会	第68回大会	第69回大会	第70回記念大会
グランドデザイン(GD)検証	具体策設定		GD具体策中間点検		GD改訂
全国公立小中学校事務職員研究会	本部主管	滋賀大会	佐賀大会	宮城大会	(関東)
北越地区公立小中学校事務職員研究会		富山大会(分科会:新潟)		石川大会(分科会:富山)	
石川県小中学校教育研究会					(教科等別研究協議会報告)