

目

次



第 1 編 総 説

第 1 章 学校及び学校事務

1 学 校

2 学校事務

第2章 文 書 ・ 公 印

- 1 文 書
- 2 公 印
- 3 情報公開

第3章 調査統計

1 調査統計

第2編 児童・生徒

第 1 章 学

籍

- 1 就学（入学）
- 2 転学（転出・転入学）
- 3 編入学・退学
- 4 区域外就学
- 5 卒 業
- 6 指導要録
- 7 出席簿

第2章 就 学 援 助

- 1 義務教育に係る援助
- 2 就学援助費
- 3 特別支援学校等への就学奨励
- 4 教育扶助

第 3 章 教 科 書

1 教科書

第4章 学校保健・給食

- 1 学校保健
- 2 学校給食

第 3 編 教 職 員

第 1 章 人 事

1 人 事

第2章 服

務

- 1 勤務時間
- 2 休暇等
- 3 休業等
- 4 休 職
- 5 職務に専念する義務の免除
- 6 軽減措置
- 7 研 修
- 8 出勤簿の整理

第3章 給 与 ・ 諸 手 当

- 1 給 与
- 2 諸手当
- 3 非常勤職員の報酬等
- 4 所得税源泉徴収及び年末調整
- 5 住民税

第 4 章 旅 費

1 旅 費

第5章 福 利 厚 生

- 1 共済組合・互助会
- 2 地方公務員災害補償制度
- 3 年 金
- 4 勤労者財産形成貯蓄

第 4 編 学校管理

第 1 章 校費・学校予算

- 1 学校経費の負担
- 2 予算制度
- 3 学校予算
- 4 私費会計

第2章 学校の施設・設備

1 学校の施設・設備

第3章 物

品

- 1 物 品
- 2 学校における物品管理

第5編 資料編

- 1 給与・共済互助会システム
- 2 学校事務関連用語の解説
- 3 文書の分類及び保存年限一覧表
- 4 物品分類表
- 5 英文・学籍証明書
- 6 指導要録・質疑応答
- 7 教科書事務・質疑応答
- 8 事務職員研修体系（通知）

索

引

