３　共済・互助会システム

(1) お知らせ画面

共済・互助会システムログイン画面の下にデータ入力や出力のための様々な管理者からの情報が記載されるので必ず読むこと。

(2) 共済・互助会システムログイン後の共済・互助会システム総合メニュー画面

共済・互助会システムにログインすると「総合メニュー画面」が表示されるので，データ入力，出力の事務処理事項を選択する。

「総合メニュー画面」に表示される内容は次のとおり。

○業務処理

ア　給付

|  |  |
| --- | --- |
| 共済 | 互助会 |
| ◆療養費請求書  ◆家族療養費請求書  ◆出産費請求書  ◆家族出産費請求書  ◆埋葬料請求書  ◆家族埋葬料請求書  ◆傷病手当金請求書  ◆出産手当金請求書  ◆休業手当金請求書  ◆育児休業手当金Ａ請求書  ◆育児休業手当金Ｂ請求書  ◆介護休業手当金請求書  ◆弔慰金請求書  ◆家族弔慰金請求書  ◆災害見舞金請求書  ◆傷病手当金附加金請求書  ◆災害見舞金附加金請求書  （法定外給付分） | ◆結婚祝品請求書  ◆入学・卒業祝品(小学校入学)請求書  ◆入学・卒業祝品(中学校入学)請求書  ◆入学・卒業祝品(中学校卒業)請求書  ◆思いでづくりの旅請求書  ◆単身者給付品請求書  ◆医療補助金(治療費補助）請求書  ◆傷病見舞金請求書  ◆無給与休職者見舞金請求書  ◆死亡弔慰金請求書  ◆出産補助金(本人)請求書  ◆出産補助金(配偶者・扶養有）請求書  ◆出産補助金(配偶者・扶養無）請求書  ◆特別出産補助金(本人)請求書  ◆特別出産補助金(配偶者・扶養有）請求書  ◆特別出産補助金(配偶者・扶養無）請求書 |

イ　貸付

|  |  |
| --- | --- |
| 共済 | 互助会 |
| ◆一般貸付申込書  ◆特別貸付申込書  ◆教育貸付申込書  ◆災害貸付申込書  ◆医療貸付申込書  ◆結婚貸付申込書  ◆葬祭貸付申込書  ◆住宅災害貸付申込書  ◆住宅貸付申込書  ◆介護構造部分に係る貸付申込書  ◆一部繰上償還申出書  ◆全額繰上償還申出書  ◆償還シミュレーション | ◆生活資金貸付申込書  ◆自動車購入資金貸付申込書  ◆結婚資金貸付申込書  ◆教育資金貸付申込書  ◆子育て支援資金貸付申込書  ◆住宅資金貸付申込書  ◆特別住宅資金貸付申込書  ◆償還シミュレーション |

ウ　様式集

|  |  |
| --- | --- |
| 給付 | 貸付 |
| ◆共済(請求用紙）  ◆共済（準備用紙）  ◆互助会（請求用紙）  ◆互助会（準備用紙） | ◆共済（その他用紙）  ◆共済（準備用紙）  ◆互助会（請求用紙）  ◆互助会（準備用紙） |

エ　その他

・所属別帳票

◆医療費等（本人・家族・入院）請求書

◆給付金等支払明細書

・パスワード変更

(3) 操作の流れ

ア　給付請求書及び貸付申込書

(ｱ) 各所属所で準備用紙を出力する。

（最初に一括してすべての準備用紙を出力して保存しておくと便利）

(ｲ) 出力された準備用紙を該当者に渡し必要事項を必ず書いてもらう。

（入力の時に空白部分があるとエラーになるため）

(ｳ) 該当者から記入した準備用紙を提出してもらう。

(ｴ) 準備用紙をもとにデータ入力して確定する。

（確定後入力ミスがあった場合は共済組合・互助会に連絡する。）

(ｵ) データ入力確定後，請求書又は申込書を出力する。

(ｶ) 出力された請求書，申込書に個人印・校長印（証明）・所属受付印を押して共済組合又は互助会に送付する。なお，個人印の押印の要否については，事務処理の効率化の観点から見直しがされた。令和3年5月28日発公共石第224号及び令和3年5月28日発石教互第24号を参照し確認すること。

イ　医療費等給付請求書

所属所においては一部を除き（コルセット等購入）入力する必要はないが，必ず月末に「総合メニュー画面」の「その他」より所属別帳票を選択し，各種帳票を出力する。特に給付金等支払通知書は，ミシン線入りの用紙に印刷し，該当職員に渡す。

ウ　パスワード変更

必要に応じパスワードを変更する。「総合メニュー画面」の「その他」よりパスワード変更を選択し，旧パスワードと新パスワードを入力して変更する。

詳しい操作マニュアルに関しては，共済組合より各所属に配布された「共済・互助会システム操作の手引き」を参照する。