予算管理業務
～分かりやすい予算管理を目指して～

富山支部：氷見市立南部中学校
副主幹　中林　昌美

【実践前の状況と背景】

以前より本県では、新規採用者は県立学校に勤務し、その後小・中・義務教育学校へ異動します。近年では、新規採用時から小・中・義務教育学校に勤務することもありますが、多くは１～２年程度県立学校で給与・旅費・服務などを経験しての異動です。ただ、県立学校とは違い、小・中・義務教育学校は勤務する市町村によって市町村予算の執行について考え方が統一されているとは言えません。

私は異なる市町村への異動が多く、その都度過去の支出関係書類を見返し業務を行っていますが、教職員からの質問に即答できず不都合をかけることがありました。

【実践内容】

以前勤務していた県立学校では地方教育費調査のため、支払いが完了したものから購入物品を項目ごとにデータ入力し補助簿を作成していました。この補助簿を基に予算管理簿を作成できないかと考えました。

最初は予算整理簿に前年の購入記録を入力しました。使い慣れた Excel で予算費目ごとに購入日、商品名、業者名、金額を入力したシートを作成しました。

その後は前年のファイルに当年度の支出分を上書きする形式で当年度のファイルを作成していきました。請求書を受領したものから入力をしていくため、氷見市財務会計システムへの登録後の予算残額と確認しながら業務を行うことができました。

氷見市費予算整理簿

1003 中学校費
01 学校管理費
1717 管理運営事業費
1001 消耗品費

管理消耗品費

月日	品名	業者名	配当予算額	支出額	残額	備考（執行率）
4月1日	予算配当		501,000		501,000	
4月14日	オスバン消毒液10% 500ml	長沢薬局ﾍﾟｰﾊﾟｰ店		824	500,176	0.16%
5月2日	ﾎｰﾁｷｽ,ｽﾀﾝﾌﾟ台,ﾍﾟﾝ替刃・受	矢地文具商会		8,171	492,005	1.80%
5月16日	保健用消耗品、封筒長40	中島教材社		7,863	484,142	3.36%
6月1日	教育関係職員録	県教育用品		7,300	476,842	4.82%
6月2日	時計ｶｰﾄﾞ,OAﾏｰｶｰ,水性ﾍﾟﾝ,ｸﾘｱﾌｧｲﾙ,名札	矢地文具商会		6,032	470,810	6.03%
6月7日	ビニール袋②	ｱｰｸﾘﾝｽﾞ(株)		996	469,814	6.22%
5月18日	学校事務の手引き追録	第一法規		1,980	467,834	6.62%
6月20日	トイレットペーパー②	矢地文具商会		9,240	458,594	8.46%
6月30日	北日本新聞4～6	㈱北日本新聞		10,140	448,454	10.49%
6月30日	富山新聞4～6	富山新聞販売㈱		10,140	438,314	12.51%
6月30日	読売新聞4～6	読売センター氷見		10,200	428,114	14.55%
6月30日	内外教育4～6	㈱時事通信社		13,200	414,914	17.18%
7月4日	養生ﾃｰﾌﾟ 99、ごみ袋20ﾘｯﾄﾙ(黒)30	矢地文具商会		6,530	408,384	18.49%
					408,384	18.49%
計			501,000	92,616	408,384	18.49%

費予算整理簿

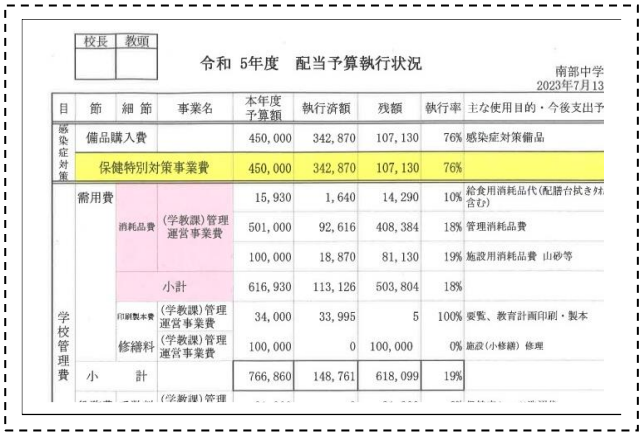
1003 中学校費
01 学校管理費
1717 管理運営事業費
1001 消耗品費

H30 グラウンド用砂70000円購入

施設用消耗品費

月日	品名	業者名	配当予算額	支出額	残額	備考（執行率）
4月1日	予算配当		100,000		100,000	
5月9日	ラインパウダー⑩	氷見スポーツ		12,000	88,000	12.00%

次に、配当予算執行状況を確認するため一覧表を作成しました。執行済額は予算整理簿からのリンクにしました。


校長	教頭

令和 5年度　配当予算執行状況

南部中学
2023年7月13

目	節	細節	事業名	本年度予算額	執行済額	残額	執行率	主な使用目的・今後支出予
感染症対策	備品購入費			450,000	342,870	107,130	76%	感染症対策備品
	保健特別対策事業費			450,000	342,870	107,130	76%	
学校管理費	需用費	消耗品費	(学教課)管理運営事業費	15,930	1,640	14,290	10%	給食用消耗品代(配膳台拭き材含む)
				501,000	92,616	408,384	18%	管理消耗品費
				100,000	18,870	81,130	19%	施設用消耗品費 山砂等
		小計		616,930	113,126	503,804	18%	
		印刷製本費	(学教課)管理運営事業費	34,000	33,995	5	100%	要覧、教育計画印刷・製本
		修繕料	(学教課)管理運営事業費	100,000	0	100,000	0%	施設(小修繕) 修理
	小計			766,860	148,761	618,099	19%	

消耗品は予算整理簿とは別に内訳シートを追加し、印刷消耗、用紙類、文具、教材等その後の利用を考え細分化し、購入した商品もできるだけ分かりやすく入力するようにしました。

消耗品内訳(衛生薬品)

月日	商品名	金額
4/14	オスバン消毒液10% 500ml	824
5/16	絆ｶｰﾄﾞ、紙面ﾎﾞｰﾄﾞ、掲布、包帯	7,563
6/7	ビニール袋②	996
6/20	トイレットペーパー②	9,240
	トイレットペーパー②	
	生理用ﾅﾌﾟｷﾝ	
	トイレットペーパー②	
	薬の保存袋、ホッカイロ	
	大きめ救急ﾊﾟﾝﾏｰﾄ	
	絆創膏、ﾊﾟﾝﾃｰﾌﾟ	
	トイレットペーパー②	
衛生薬品		18,623
予算額		70000

消耗品内訳(給食)

月日	商品名	金額
	ニトリル手袋(ﾌﾟﾚｰﾝ)なし材	
	ペーパータオル、キッチンタオル	
給食用品		
予算額		1000

消耗品内訳(管理)

月日	商品名	金額
5/22	時計ｶｰﾄﾞ、OAﾏｰｶｰ、紙用ﾌｧｲﾙ	3,020
6/22	ｸﾘｱﾌｧｲﾙ各種、付箋、名札	3,012
7/4	養生テープ⑩	3,140

消耗品内訳(施設用)

月日	商品名	金額
5/9	ラインパウダー⑩	12,0
6/13	草刈機用ﾊﾞｲﾗｰｺｰﾄﾞ50m(1)	2,0
6/14	ﾎｰﾑｾﾝﾀｰ800 M30	2,0
6/14	ハチ駆除剤②	2,1
	グラウンド用土	

【成果と課題】

予算整理簿や内訳シートを作成することにより、前年度の書類から探すことがなくなり、事務の効率化に繋がりました。予算管理簿には執行率が表示されるため管理職も常に確認することができます。

年度末には例年購入する物品がデータとして残っており、計画的に執行することができました。

また、前年の予算管理簿を利用し、年度当初に予算配当の増減を分かりやすく教職員へ伝えることができました。

ただ、年度初めの多忙な時期にデータを入力する必要があることが課題となります。

【今後に向けて】

これまでは個人的なデータでしたが、共同実施が始まるこの機会に地域全体で改良し、各自作成することができれば前述した課題の解決に繋がります。

少しずつ地域での業務改善を目指して声掛けをしていきたいと考えています。