

白山市学校事務職員連絡会・共同実施グループ第1回会合の協議内容（例）

(1) グループリーダーの確認

まず、グループリーダーを互選してください。グループリーダーには以下の役割をお願いします。

- ①各地区での事務職員連絡会の主宰

②年2回程度のグループリーダー連絡会への出席（部会等の会合と併せて開催します）

③グループ内の意見集約

④予定変更の事務局への報告、事務職員連絡会報告書の共有フォルダ掲載の確認

(2) グループ内の担当割り

共同実施内の業務分担として以下の項目を参考に分担してください

項目	担当	備考
財務		
学校集金		
教科書、就学援助		
旅費		
給与・諸手当		
人事・勤務		
文書・情報管理		

(3) 年間計画作成

「白山市学校事務職員連絡会年間日程」に基づいて開催日・開催場所を確認します。主たる開催場所は拠点校としますが、共同実施内の学校でのサポートに備えて少なくとも各学年1回は拠点校ではない学校での開催を計画してください。今回含めて開催日・場所の変更はその都度、事務局担当・東へ報告ください。

（学校行事や出張などで開催が難しい場合は各グループで調整してください）

→変更通知が必要な場合は事務局担当・宮本へご相談ください

(4) その他

各地区で必要と思われることを協議してください。