目　　　次

第１編　総　　　説

第１章　学校及び学校事務

１　学校

　　(1) 学校の種類 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 1 - 1

　　(2) 学校の設置基準と教職員定数等 ･････････････････････････････････････ 1 - 2

(3) 学校と教育行政機関 ･･･････････････････････････････････････････････ 1 - 5

　　(4) 学校評議員制度 ･･･････････････････････････････････････････････････ 1 - 5

(5) 学校運営協議会制度 ･･･････････････････････････････････････････････ 1 - 6

(6) 学校評価制度 ･････････････････････････････････････････････････････ 1 - 6

　２　学校事務

　　(1) 学校事務の領域 ･･･････････････････････････････････････････････････ 1 - 8

(2) 学校事務職員 ･････････････････････････････････････････････････････ 1 - 8

(3) 学校事務職員の研修 ･･･････････････････････････････････････････････ 1 - 9

　　(4) 学校事務職員の標準的職務表 ･･･････････････････････････････････････ 1 - 10

　　(5) 共同学校事務室････････････････････････････････････････････････････ 1 - 11

第２章　文書・公印

　１　文書

　 (1) 文書の意義・定義と特性 ･･･････････････････････････････････････････ 1 - 15

(2) 文書の分類 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 1 - 15

　　(3) 公文書 ･･･････････････････････････････････････････････････････････ 1 - 16

　　(4) 学校における文書事務の内容 ･･･････････････････････････････････････ 1 - 17

　　(5) 文書事務の実践 ･･･････････････････････････････････････････････････ 1 - 17

(6) 電子文書 ･････････････････････････････････････････････････････････ 1 - 23

　２　公印

　　(1) 公印の種類と意義 ･････････････････････････････････････････････････ 1 - 24

　　(2) 公印の管理 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 1 - 24

　　(3) 公印の作成，改刻 ･････････････････････････････････････････････････ 1 - 24

　　(4) 公印の使用にあたって ･････････････････････････････････････････････ 1 - 24

　３　情報公開

(1) 情報公開制度の背景 ･･･････････････････････････････････････････････ 1 - 25

(2) 情報の公開の分類 ･････････････････････････････････････････････････ 1 - 25

(3) 情報公開制度 ･････････････････････････････････････････････････････ 1 - 25

(4) 個人情報保護制度 ･････････････････････････････････････････････････ 1 - 28

(5) 情報公開制度と学校 ･･･････････････････････････････････････････････ 1 - 28

第３章 調査統計

　１　調査統計

　　(1)学校基本調査 ･･････････････････････････････････････････････････････ 1 - 31

　　(2)地方教育費調査 ････････････････････････････････････････････････････ 1 - 31

　　(3)学校教員統計調査 ･･････････････････････････････････････････････････ 1 - 31

　　(4)教職員調査書 ･･････････････････････････････････････････････････････ 1 - 32

　　(5)勤務条件等に関する調査 ････････････････････････････････････････････ 1 - 32

　　(6)その他 ････････････････････････････････････････････････････････････ 1 - 32

第２編　　児童・生徒

第１章 学籍

１ 就学（入学）

(1) 市町教育委員会が処理すべき就学事務 ･･･････････････････････････････ 2 - 1

(2) 校長が処理すべき就学事務 ･････････････････････････････････････････ 2 - 1

２ 転学（転出・転入学）

(1) 保護者が行う手続き ･･･････････････････････････････････････････････ 2 - 1

(2) 市町教育委員会が処理すべき事務 ････････････････････････････････････2 - 1

(3) 県教育委員会が処理すべき事務 ･････････････････････････････････････ 2 - 2

　(4) 校長が行う手続き ･････････････････････････････････････････････････ 2 - 2

３ 編入学・退学 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 3

　４ 区域外就学

(1) 保護者が行う手続き ･･･････････････････････････････････････････････ 2 - 3

(2) 市町教育委員会が処理すべき区域外就学事務 ･････････････････････････ 2 - 3

(3) 校長が処理すべき区域外就学事務 ･･･････････････････････････････････ 2 - 4

５ 卒業

(1) 校長が処理すべき卒業事務 ･････････････････････････････････････････ 2 - 4

　　(2) 就学義務猶予免除者の中学校卒業程度認定試験について ･･･････････････ 2 - 4

６ 指導要録

(1) 作成，送付について ･･･････････････････････････････････････････････ 2 - 5

(2) 保存について ･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 5

(3) 保存期間経過後の取扱いについて ･･･････････････････････････････････ 2 - 5

　７　出席簿

　　(1) 授業日 ･･･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 10

　　(2) 休業日 ･･･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 10

　　(3) 出席停止 ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 10

　　(4) 臨時休業日 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 10

　　(5) 祝日・週休日の振替授業 ･･･････････････････････････････････････････ 2 - 10

　　(6) 出席扱い ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 11

第２章　就学援助

　１　義務教育にかかる援助 ･･･････････････････････････････････････････････ 2 - 13

　２　就学援助費

　　(1) 概要 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 13

(2) 市町の責務 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 13

(3) 国の責務 ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 13

(4) 補助対象者と認定 ･････････････････････････････････････････････････ 2 - 13

(5) 対象費目 ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 15

(6) 援助費の給付 ･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 16

(7) 事務の流れ ･･･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 18

(8) 提出書類 ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 18

(9) 学校における留意事項 ･････････････････････････････････････････････ 2 - 18

３ 特別支援学校等への就学奨励

(1) 概要 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 18

(2) 世帯の区分 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 19

(3) 対象費目 ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 19

(4) 経費の給付 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 20

４ 教育扶助

(1) 概要 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 20

　　(2) 支給範囲 ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 20

(3) 基準額(月額) ･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 20

(4) 学級費等 ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 21

(5) 教材代 ･･･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 21

(6) 校外活動等参加費 ･････････････････････････････････････････････････ 2 - 21

(7) 通学のための交通費 ･･･････････････････････････････････････････････ 2 - 21

(8) 学習支援費 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 21

(9) 災害時等の学用品費の再支給 ･･･････････････････････････････････････ 2 - 21

　 (10) 給付方法 ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 22

第３章 教科書

　１　教科書

　　(1) 教科書の使用義務 ･････････････････････････････････････････････････ 2 - 23

　　(2) 義務教育諸学校で使用される教科書･･････････････････････････････････ 2 - 23

　　(3) 教科書の検定 ･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 23

　　(4) 教科書の採択 ･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 23

　　(5) 教科書無償給与制度 ･･･････････････････････････････････････････････ 2 - 24

　　(6) 教科用図書無償給与事務 ･･･････････････････････････････････････････ 2 - 25

第４章 学校保健・給食

　１　学校保健

　　(1) 学校保健に関する管理運営 ･････････････････････････････････････････ 2 - 31

　　(2) 学校環境の安全 ･･･････････････････････････････････････････････････ 2 - 33

　　(3) 感染症の予防 ･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 34

(4) 医療援助 ･････････････････････････････････････････････････････････ 2 - 35

(5) 日本スポーツ振興センター ･････････････････････････････････････････ 2 - 35

(6) 学校保健に関係する職員 ･･･････････････････････････････････････････ 2 - 36

　２　学校給食

　　(1) 小中学校における学校給食の目的 ･･･････････････････････････････････ 2 - 37

　　(2) 食に関する指導 ･･･････････････････････････････････････････････････ 2 - 37

　　(3) 学校給食の型 ･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 37

　　(4) 学校給食の調理方式 ･･･････････････････････････････････････････････ 2 - 37

　　(5) 学校給食に関する基準 ･････････････････････････････････････････････ 2 - 38

　　(6) 食中毒が発生したときの対応 ･･･････････････････････････････････････ 2 - 38

　　(7) 学校給食にかかる経費 ･････････････････････････････････････････････ 2 - 38

　　(8) 学校給食事務 ･････････････････････････････････････････････････････ 2 - 39

第３編　教　職　員

第１章 人事

　１　人事

　　(1) 採用 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 1

　　(2) 転任 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 5

　　(3) 昇任 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 6

　　(4) 退職 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 6

　　(5) 分限 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 7

　　(6) 懲戒 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 8

　　(7) 校長職務代行 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 8

　　(8) 履歴書の整備 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 9

　　(9) 内地留学 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 10

　 (10) 教育職員免許状 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 10

　 (11) 教職員人事評価制度 ･･･････････････････････････････････････････････ 3 - 10

第２章 服務

　１　勤務時間

(1) 勤務時間 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 13

(2) 週休日 ･･･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 13

　　(3) 休憩時間 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 13

　　(4) 週休日と勤務時間の割り振り ･･･････････････････････････････････････ 3 - 13

　　(5) 週休日の振替等 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 13

　　(6) 職員への周知 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 14

　　(7) 休日等 ･･･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 14

　　(8) 休日の代休日 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 14

　　(9) 修学旅行的行事に従事させた場合の勤務の取扱い･･････････････････････ 3 - 14

　２　休暇等

　　(1) 年次有給休暇 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 16

　　(2) 病気休暇 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 17

　　(3) 特別休暇 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 20

　　(4) 介護休暇 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 24

　　(5) 介護時間 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 26

　　(6) 講師等の休暇 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 27

　３　休業等

　　(1) 育児休業 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 31

　　(2) 育児短時間勤務 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 33

　　(3) 部分休業 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 34

　　(4) 修学部分休業 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 35

　　(5) 自己啓発等休業 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 35

　　(6) 高齢者部分休業 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 36

　　(7) 配偶者同行休業 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 36

　４　休職

　　(1) 公務休職 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 37

　　(2) 結核休職 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 37

　　(3) 私傷病休職 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 37

　　(4) 刑事休職 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 38

　　(5) 専従休職 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 38

　　(6) 休職（復職）の手続き ･････････････････････････････････････････････ 3 - 39

　５　職務に専念する義務の免除

(1) 職務に専念する義務の免除に該当する事項 ･･･････････････････････････ 3 - 41

　　(2) 職務専念義務の免除願 ･････････････････････････････････････････････ 3 - 41

　　(3) 出勤簿上の取扱い ･････････････････････････････････････････････････ 3 - 41

　６　軽減措置

　　(1) 軽減措置とは ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 42

　　(2) 時間外勤務を命ずることができるもの ･･･････････････････････････････ 3 - 42

　　(3) 軽減措置一覧 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 42

　７　研修

　　(1) 地方公務員の研修 ･････････････････････････････････････････････････ 3 - 42

　　(2) 教育公務員の研修 ･････････････････････････････････････････････････ 3 - 43

　　(3) 県費負担教職員の研修 ･････････････････････････････････････････････ 3 - 43

　　(4) 研修の手続き ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 43

８　出勤簿の整理 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 43

第３章 給与・諸手当

　１　給与

　　(1) 給与の基本原則 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 45

　　(2) 給料 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 45

　　(3) 給料表の種類と適用範囲 ･･･････････････････････････････････････････ 3 - 45

　　(4) 給料の支給 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 46

　　(5) 昇格 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 46

　　(6) 昇給 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 46

　　(7) 給料の減額 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 47

　　(8) 給料の半減 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 47

　　(9) 給料の調整額 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 47

　 (10) 教職調整額と４級加算額 ･･･････････････････････････････････････････ 3 - 48

　２　諸手当

　　(1) 管理職手当 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 51

　　(2) 管理職員特別勤務手当 ･････････････････････････････････････････････ 3 - 51

　　(3) 扶養手当 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 52

　　(4) 児童手当 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 57

　　(5) 通勤手当 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 63

　　(6) 住居手当 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 73

　　(7) 単身赴任手当 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 74

　　(8) 特殊勤務手当 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 76

　 (9) 期末手当 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 87

　 (10) 勤勉手当 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 89

　 (11) 寒冷地手当 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 97

　 (12) 義務教育等教員特別手当 ･･･････････････････････････････････････････ 3 - 98

　 (13) へき地手当 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 99

　 (14) へき地手当に準ずる手当 ･･･････････････････････････････････････････ 3 - 99

(15) 特地勤務手当 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 100

　 (16) 時間外勤務手当 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 100

　 (17) 休日勤務手当 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 103

　 (18) 宿日直手当 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 104

　 (19) 退職手当 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 105

(20) 地域手当 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 – 105の3

給料・諸手当等一覧表 ･････････････････････････････････････････････ 3 - 106

給料表 ･･･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 110

　３　所得税源泉徴収及び年末調整

(1) 所得税源泉徴収 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 115

(2) 年末調整 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 116

　４　住民税

(1) 基準日 ･･･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 118

(2) 課税対象 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 118

(3) 納税 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 118

(4) 計算方法 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 118

(5) その他 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 – 118の2

第４章 旅費

１ 旅費

(1) 旅費用語 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 119

(2) 旅行命令等 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 119

(3) 旅費の執行計画 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 119

(4) 旅費の種類 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 119

(5) 旅費の計算 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 119

(6) 普通旅費 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 120

(7) 同一地域内の旅行の旅費 ･･･････････････････････････････････････････ 3 - 121

(8) 日額旅費 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 122

(9) 旅費の調整 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 122

(10) 旅費のキャンセル料について ･･･････････････････････････････････････ 3 - 124

(11) 自家用車の公務使用について ･･･････････････････････････････････････ 3 - 124

(12) 旅費事務の流れ ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 125

　 (13) 赴任に伴う旅費 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 127

第５章 福利厚生

１ 共済組合・互助会

　　(1) 共済組合とは ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 131

　　(2) 互助会とは ･･･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 131

　　(3) 資格について ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 132

　　(4）掛金と負担金 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 132

　　(5）被扶養者の認定 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 133

　　(6) 死亡したとき ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 135

　　(7) 結婚したとき ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 135

　　(8) 転居（住民票を異動）したとき･･････････････････････････････････････ 3 - 135

　　(9) 出産したとき ･････････････････････････････････････････････････････ 3 - 136

　 (10) 育児休業をとったとき ･････････････････････････････････････････････ 3 - 137

　 (11) 災害にあったとき ･････････････････････････････････････････････････ 3 - 137

　 (12) 交通事故にあったとき ･････････････････････････････････････････････ 3 - 137

　 (13) 病気やけがをしたとき ･････････････････････････････････････････････ 3 - 138

　 (14) 子どもが小中学校へ入学，中学校を卒業したとき ･････････････････････ 3 - 140

　 (15) 給料が支給されなくなったとき ･････････････････････････････････････ 3 - 140

　 (16) 資金を必要とするとき ･････････････････････････････････････････････ 3 - 141

　 (17) 永年勤続をしたとき ･･･････････････････････････････････････････････ 3 - 142

　 (18) 退職後の療養について ･････････････････････････････････････････････ 3 - 142

　２ 地方公務員の災害補償制度

(1) 公務災害 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 143

(2) 通勤災害 ･････････････････････････････････････････････････････････ 3 - 144

(3) 認定・補償請求 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 146

　３　年金

　　(1) 公的年金制度の沿革 ･･･････････････････････････････････････････････ 3 - 154

　　(2) 各種年金の種類 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 - 155

　　(3) 年金の支給開始年齢 ･･･････････････････････････････････････････････ 3 - 156

　　(4) 年金額について ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 – 157

　　(5) 年金の支給と受領について ･････････････････････････････････････････ 3 – 157

　　(6) 年金額の改定 ･････････････････････････････････････････････････････ 3 –157

　　(7) 年金から徴収される税金等 ･････････････････････････････････････････ 3 –158

　　(8) 離婚時の年金分割制度 ･････････････････････････････････････････････ 3 –158

　　(9) 複数の年金を受ける権利を有するとき ･･･････････････････････････････ 3 –158

　 (10) 再就職したとき ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 –158

　４ 勤労者財産形成貯蓄

　　(1) 勤労者財産形成貯蓄制度の概要 ･････････････････････････････････････ 3 –159

　　(2) 財形貯蓄の種類 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 –159

　　(3) 貯蓄制度の内容 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 –159

　　(4) 手続きについて ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 –159

　　(5) 財形貯蓄の内容 ･･･････････････････････････････････････････････････ 3 –160

　　(6) 財形持家転貸融資制度 ･････････････････････････････････････････････ 3 –160

第４編　学校管理

第１章 校費・学校予算

　１　学校経費の負担

　　(1) 公費の原則 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 1

　　(2) 地方教育費の財源保障 ･････････････････････････････････････････････ 4 - 1

　　(3) 義務教育費の国庫負担 ･････････････････････････････････････････････ 4 - 1

　２　予算制度

　　(1) 予算の意義 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 3

　　(2) 予算の原則 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 3

　　(3) 予算の種類 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 3

　　(4) 予算の編成 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 4

　３　学校予算

　　(1) 学校予算のしくみ ･････････････････････････････････････････････････ 4 - 4

　　(2) 学校予算の要求 ･･･････････････････････････････････････････････････ 4 - 5

　　(3) 学校の配当予算 ･･･････････････････････････････････････････････････ 4 - 5

　　(4) 主たる予算費目の概要 ･････････････････････････････････････････････ 4 - 6

　　(5) 予算執行計画 ･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 6

　　(6) 物品購入 ･････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 7

　　(7) 契約事務 ･････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 7

　　(8) 事務処理 ･････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 8

　　(9) 決算 ･････････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 8

　 (10) 会計監査 ･････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 8

(11) 学校財務取扱規則 ･････････････････････････････････････････････････ 4 - 9

　４　私費会計

　　(1) 公費・私費負担の区分 ･････････････････････････････････････････････ 4 - 9

　　(2) 学校徴収金 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 10

　　(3) 諸集金の口座振替制度 ･････････････････････････････････････････････ 4 - 10

　　(4) 預金保険制度 ･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 12

第２章 学校の施設・設備

　１　学校の施設・設備

　　(1) 学校の施設・設備基準の基本 ･･･････････････････････････････････････ 4 - 15

　　(2) 小・中学校の施設・設備基準 ･･･････････････････････････････････････ 4 - 15

　　(3) 国庫補助事業 ･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 16

　　(4) 地方債と地方交付税制度 ･･･････････････････････････････････････････ 4 - 18

　 (5) 社会教育のための施設利用 ･････････････････････････････････････････ 4 - 18

　 (6) 学校施設の目的外使用 ･････････････････････････････････････････････ 4 - 20

　 (7) 施設・設備の維持・管理 ･･･････････････････････････････････････････ 4 - 21

　 (8) 学校環境 ･････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 25

　　(9) 施設・設備の災害防止 ･････････････････････････････････････････････ 4 - 25

　 (10) 児童・生徒の安全確保及び学校の安全管理 ･･･････････････････････････ 4 - 26

第３章 物品

　１　物品

　　(1) 物品の分類 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 29

　　(2) 重要物品 ･････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 29

　　(3) 消耗品 ･･･････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 29

　　(4) 物品・分類 ･･･････････････････････････････････････････････････････ 4 - 30

　２　学校における物品管理

　　(1) 学校における物品管理と事務職員 ･･･････････････････････････････････ 4 - 30

　　(2) 備品管理 ･････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 31

　　(3) 備品管理の電算化 ･････････････････････････････････････････････････ 4 - 33

　　(4) 寄付採納 ･････････････････････････････････････････････････････････ 4 - 34

第５編　資料編

第１章　給与・共済互助会システム

　１　給与・共済互助会システムについて ･･･････････････････････････････････ 5 - 1

　２　給与システム

(1) お知らせ画面 ･････････････････････････････････････････････････････ 5 - 1

(2) 給与システムログイン後の給与システム総合メニュー画面 ･････････････ 5 - 1

(3) 各所属における給与システムの操作 ･････････････････････････････････ 5 - 3

１　給与システムの始め方・終わり方 ･･･････････････････････････････ 5 - 4

　　　　２　通勤手当 ･････････････････････････････････････････････････････ 5 - 5

　　　　３　住居手当 ･････････････････････････････････････････････････････ 5 - 6

　　　　４　扶養親族届････････････････････････････････････････････････････ 5 - 7

５　児童手当 ･････････････････････････････････････････････････････ 5 - 8

６　時間外勤務手当 ･･･････････････････････････････････････････････ 5 - 9

　　　　７　日額特勤手当 合計入力 ･･･････････････････････････････････････ 5 - 10

　　　　7-2 日額特勤手当 個別入力 ･･･････････････････････････････････････ 5 - 11

　　　　８　チェックリスト ･･････････････････････････････････････････････ 5 - 12

　　　　９　寒冷地手当 ･･････････････････････････････････････････････････ 5 - 13

　　　　10 単身赴任手当 ････････････････････････････････････････････････ 5 - 14

11 へき地手当 ･･････････････････････････････････････････････････ 5 - 15

12 期末勤勉手当 ････････････････････････････････････････････････ 5 - 16

13 住所（変更）届出書 ･･････････････････････････････････････････ 5 - 17

14 給与口座振込（変更）申出書 ･･････････････････････････････････ 5 - 18

15 給与支給明細書 ･･････････････････････････････････････････････ 5 - 19

16 職員別給与簿 ････････････････････････････････････････････････ 5 - 20

17 年末調整（申告書印刷） ･･････････････････････････････････････ 5 - 21

17-2　年末調整（入力） ･･････････････････････････････････････････ 5 - 22

17-3　年末調整（税還付金支給明細書） ････････････････････････････ 5 - 23

17-4 年末調整（源泉徴収票） ････････････････････････････････････ 5 - 24

18 地域手当 ････････････････････････････････････････････････････ 5 - 25

19 調整額 ･･････････････････････････････････････････････････････ 5 - 26

20 資金前渡職員 ････････････････････････････････････････････････ 5 - 27

21 パスワードの変更 ････････････････････････････････････････････ 5 - 28

22 マイナンバー ･････････････････････････････････････････････5 - 28の2

　１年間の給与システム入力事項一覧表 ････････････････････････････････ 5 - 29

１年間の給与システム出力事項一覧表 ････････････････････････････････ 5 - 30

出力帳票一覧 ･･････････････････････････････････････････････････････ 5 - 31

３　共済・互助会システム

　　(1) お知らせ画面 ････････････････････････････････････････････････････ 5 - 34

(2) 共済･互助会システムログイン後の共済互助会システム総合メニュー画面 5 - 34

(3) 操作の流れ ･･････････････････････････････････････････････････････ 5 - 35

第２章　学校事務関連用語の解説 ･･････････････････････････････････････････ 5 - 36

第３章　文書の分類及び保存年限一覧表 ････････････････････････････････････ 5 - 51

第４章　物品分類表 ･･････････････････････････････････････････････････････ 5 - 62

第５章　英文・学籍証明書 ････････････････････････････････････････････････ 5 - 67

第６章　指導要録・質疑応答 ･･････････････････････････････････････････････ 5 - 70

第７章　教科書事務・質疑応答 ････････････････････････････････････････････ 5 - 72

第８章　事務職員研修体系（通知） ････････････････････････････････････････ 5 - 74