

受付会場、大会会場、来賓控室、役員控室



1F



- ・受付設営は、シグナスから長机を借用する。
- ・受付会場には、運営委員から3名を配置する。
- ・内1名は、エントランス付近で受付までの誘導をする。
- ・参加者に受付名簿へ体温を自己申告で記入してもらう。
- ・非接触体温計を準備するので、その場で検温も可とする。
- ・受付後に紀要1部を渡す。藤原先生からQRコード付きの印刷物配付が予定されているので、それも渡す。
- ・ホール内では、座席を一つ空けて座るように伝える。



- ・受付に、手指消毒液を10本程度準備する。
手指消毒液は、受付時間終了後に昼食会場へ移動させる。
- ・受付に、非接触体温計を2台準備する。
- ・受付に、予備のマスクを準備する。
- ・役員は、来賓の入場に対応すること。担当：
- ・研究大会が始まったら、受付担当は受付を撤去し移動する。

昼食会場 2か所

- ・昼食会場設営は、河北地区の会員にお願いする。
- ・和室には、座机を配置する。
- ・向かい合わないように座る事とする。
- ・マスクを外している間は、会話しないようにする。
- ・窓を開け、換気を徹底する。
- ・ゴミは、各自が責任を持って持ち帰る事とする。
- ・昼食時間は12:55までとし、昼食時間終了後は、除菌作業をする。除菌用具は谷澤副会長に確認する。
- ・除菌後は、使用前の状態に原状回復をする

事務室

給湯室

調理実習室

和室1
約20席



展示
ホワイエ

吹 抜

屋上
庭園

約20席
和室2

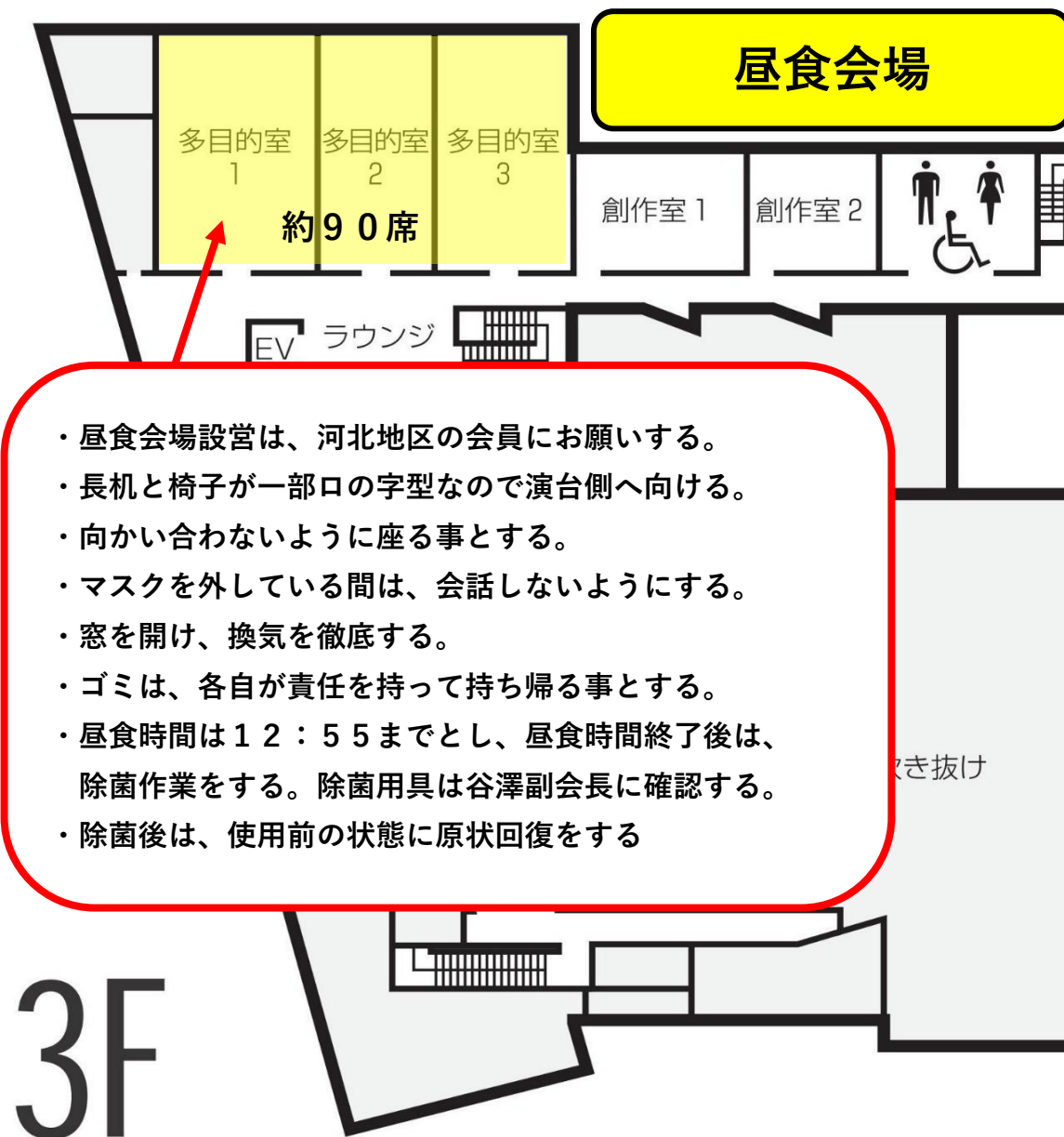
ホール
入口C

ホール・ステージ

吹 抜

2F

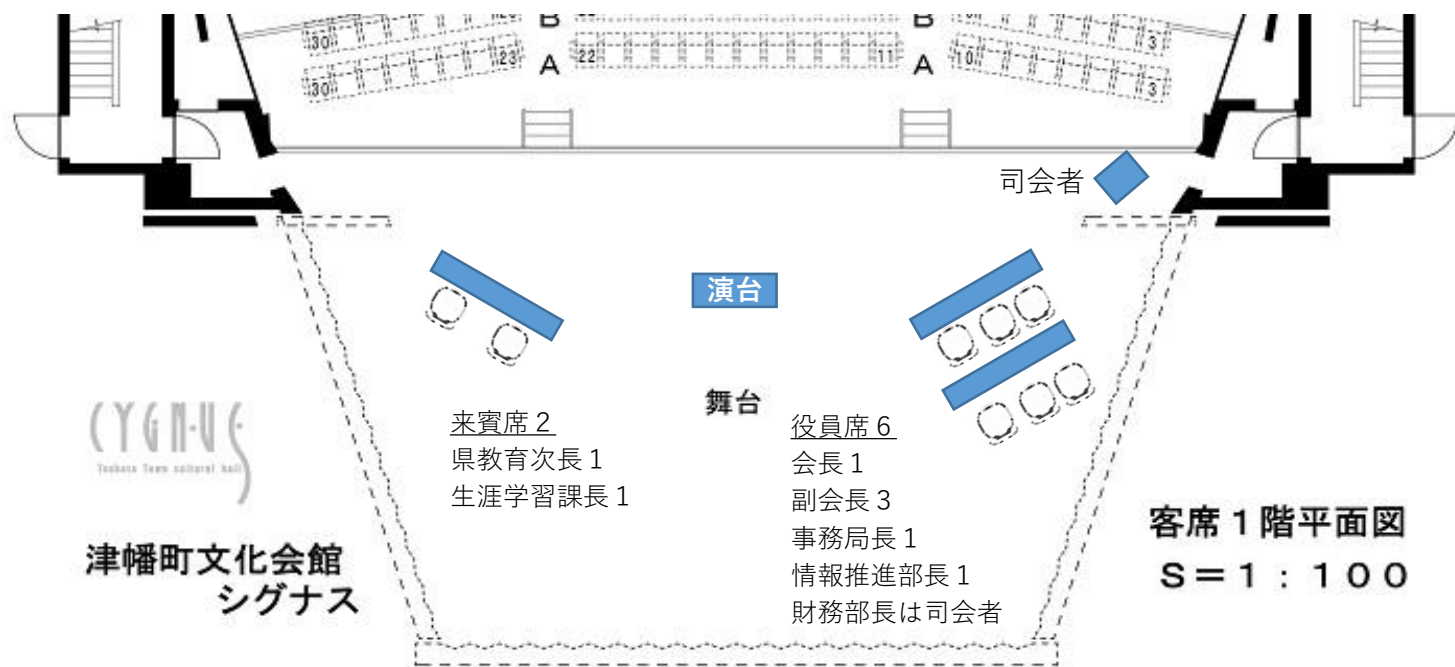




- ・ 昼食会場設営は、河北地区の会員にお願いする。
- ・ 長机と椅子が一部口の字型なので演台側へ向ける。
- ・ 向かい合わないように座る事とする。
- ・ マスクを外している間は、会話しないようにする。
- ・ 窓を開け、換気を徹底する。
- ・ ゴミは、各自が責任を持って持ち帰る事とする。
- ・ 昼食時間は12:55までとし、昼食時間終了後は、除菌作業をする。除菌用具は谷澤副会長に確認する。
- ・ 除菌後は、使用前の状態に原状回復をする

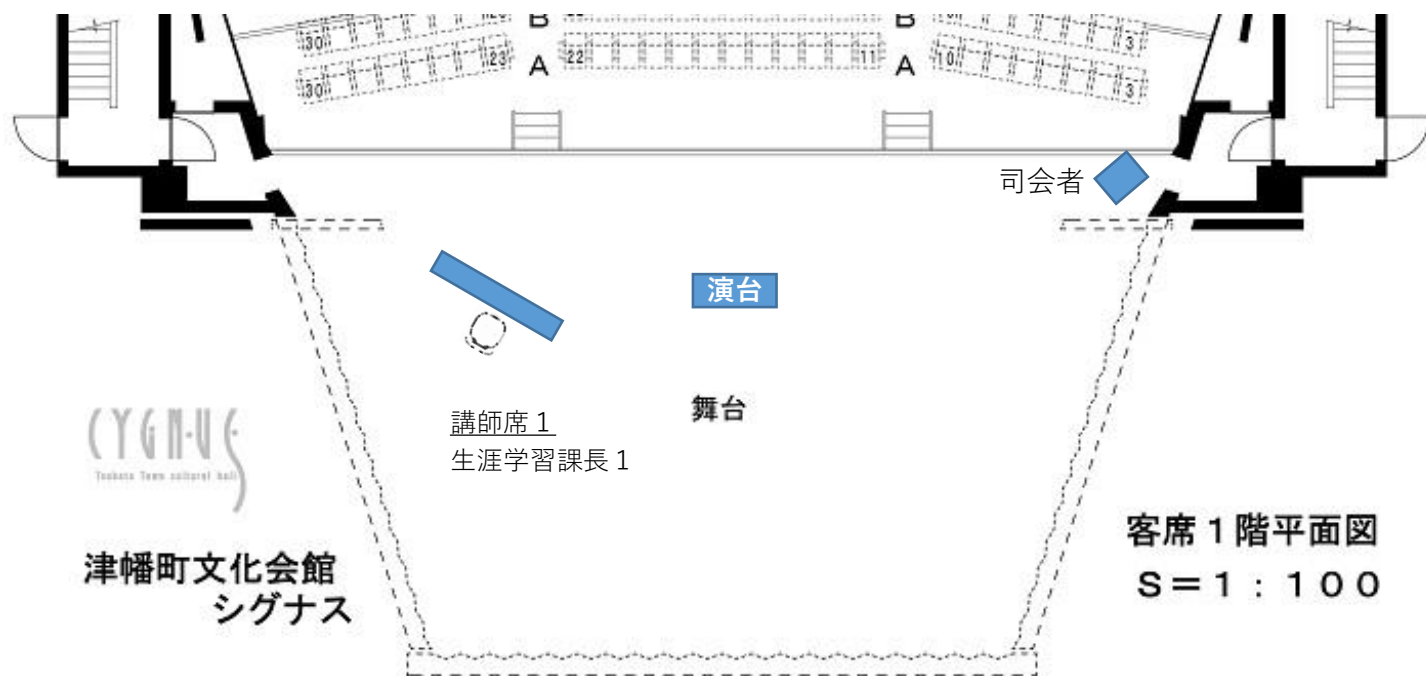


1 開会行事 配置図



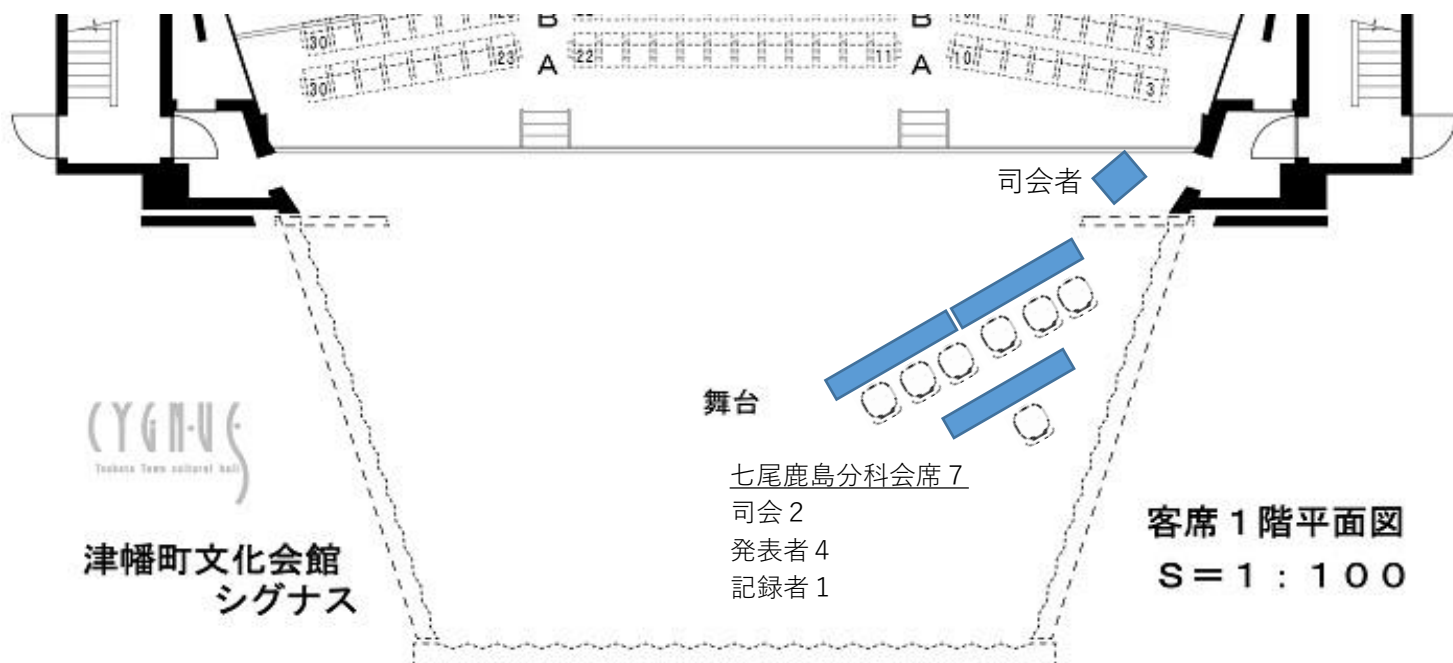
※スクリーンに「第 6 4 回石川県公立小中学校教育事務研究大会」と投影しておく
その後、開会行事と投影する

2 行政説明 配置図



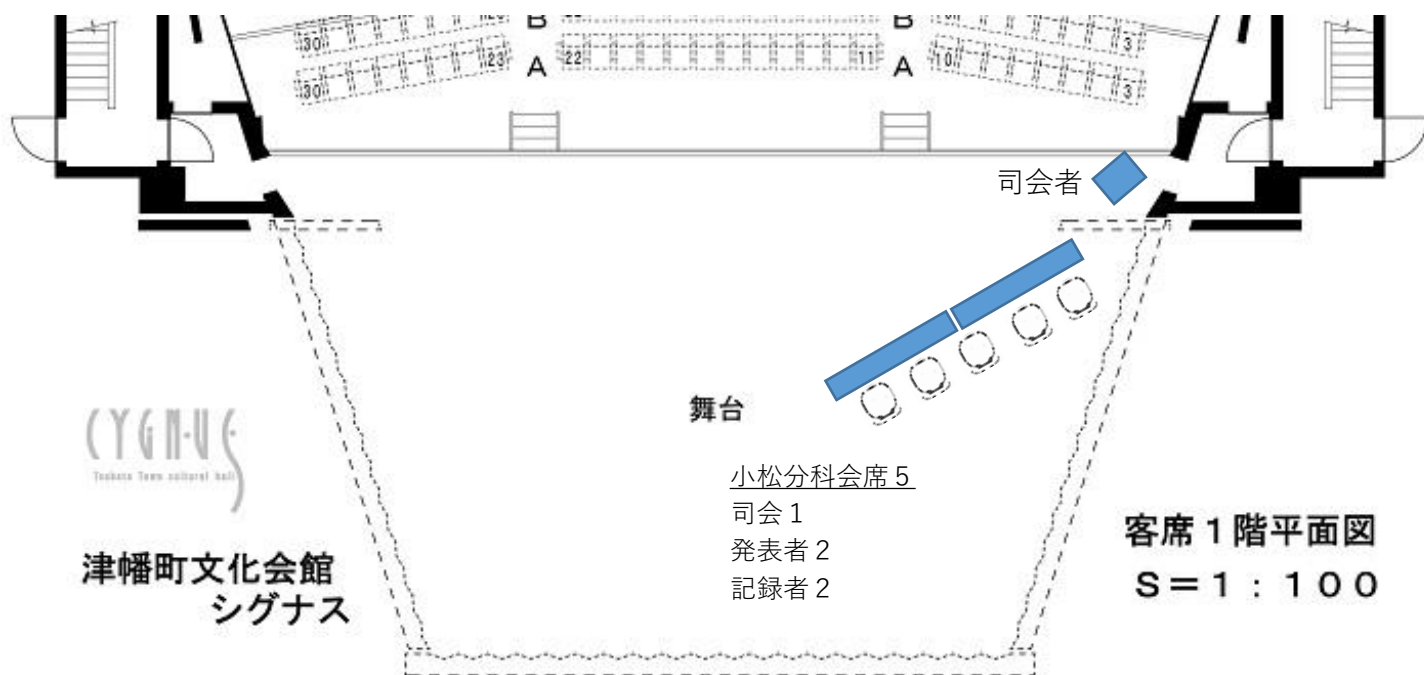
※スクリーンに「石川県教育委員会 行政説明」と投影しておく
その後、講師のプレゼンテーションに切り替える

3 分科会 1 配置図



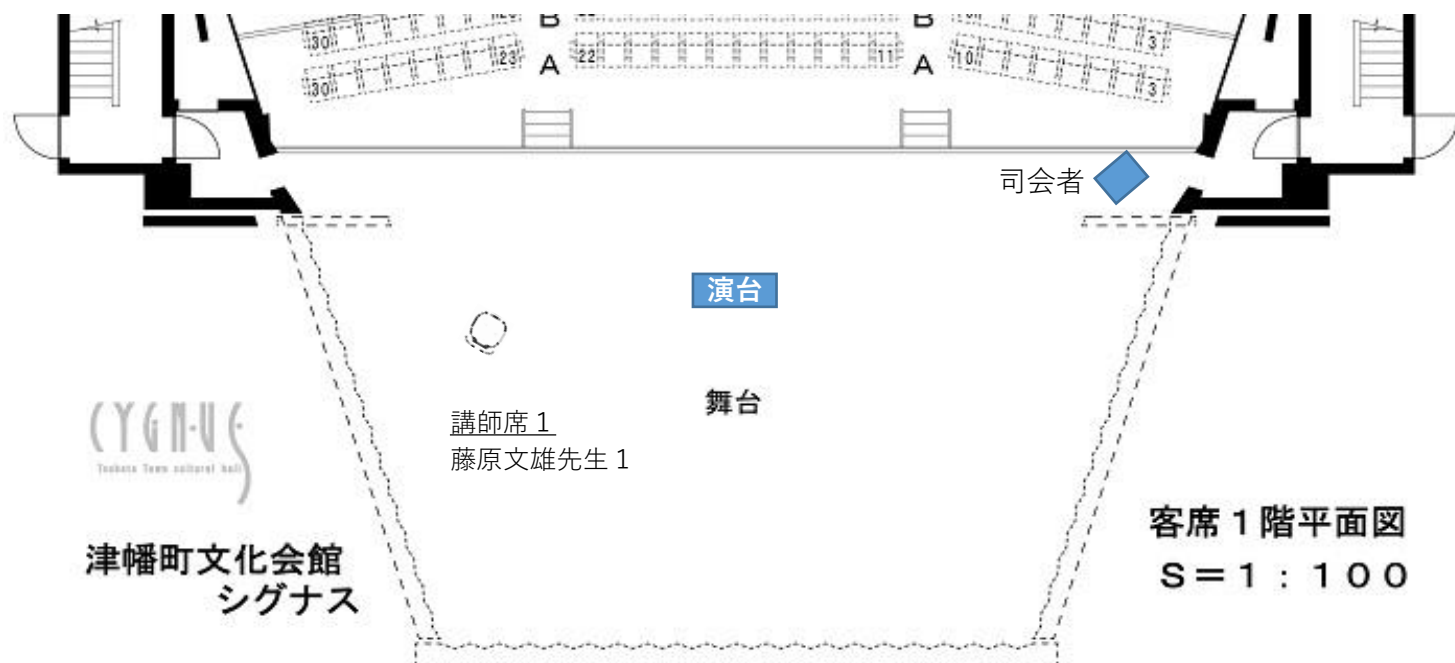
※スクリーンに発表地区のプレゼンテーションが投影されるか確認する

4 分科会 2 配置図



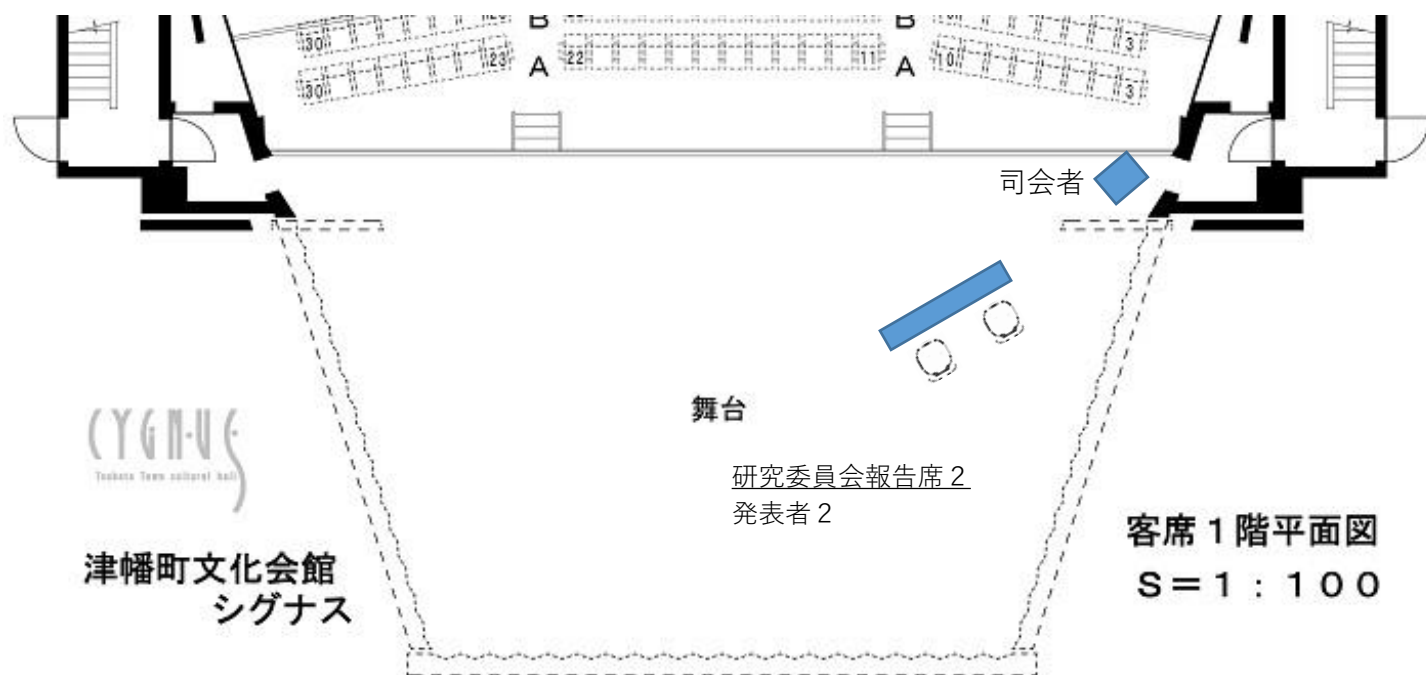
※スクリーンに発表地区のプレゼンテーションが投影されるか確認する

5 講演会 配置図



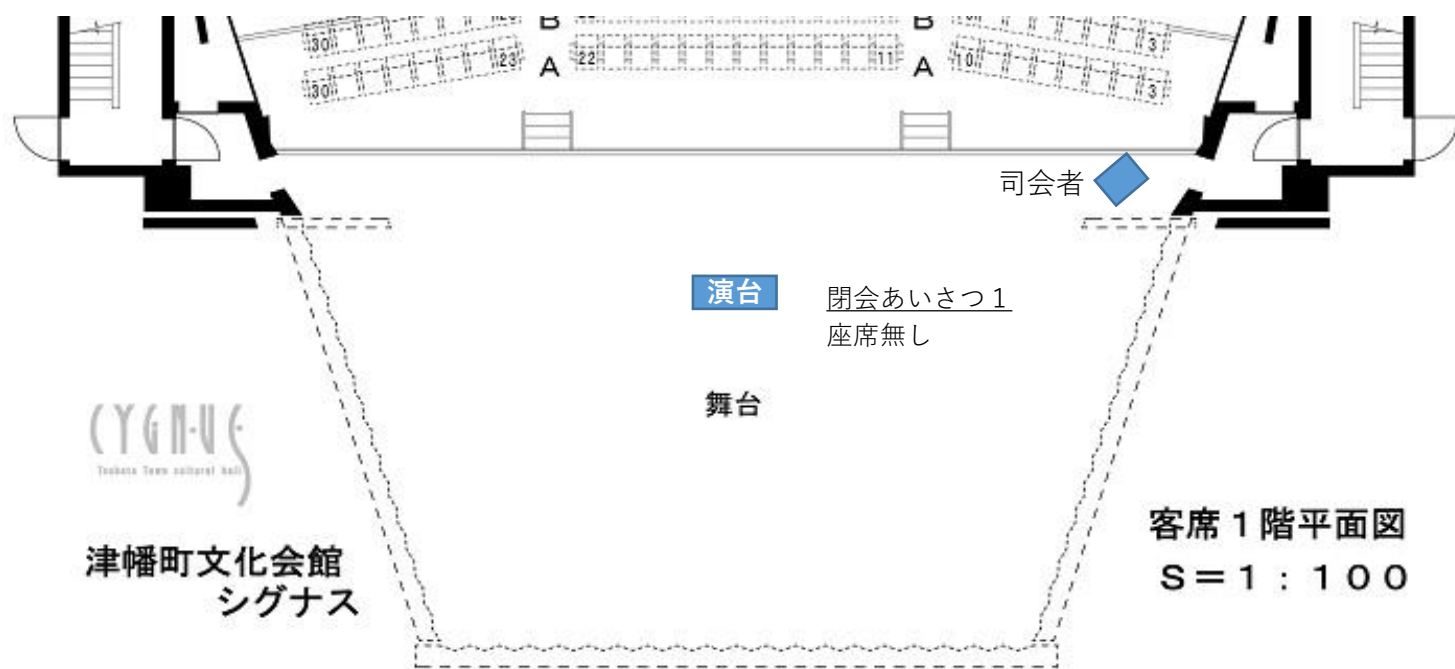
※スクリーンに演題と講師名を投影しておく
その後、講師のプレゼンテーションに切り替える

6 研究委員会報告 配置図



※スクリーンに研究委員会のプレゼンテーションが投影されるか確認する

7 閉会行事 配置図



様式第 1 号（第 4 条関係）

津幡町文化会館使用承認申請書

津幡町長 様

次のとおり申請します。

※ 承認 第 号
申請 令和 4 年 3 月 1 日

1. 申請者

団体名	石川県公立小中学校教育事務研究会		
代表者氏名	前川 明美	電話	076（291）3177
代表者住所	〒921-8036 金沢市新神田 1 丁目 10 番 1 号 金沢市立高岡中学校内		
会場責任者氏名	金谷 悦子	電話	0767（42）0074
会場責任者住所	〒925-0454 羽咋郡志賀町相神にの 80 番地 志賀町立富来小学校内		

2. 使用日時

使用開始	令和 4 年 8 月 23 日（火） 13 時 00 分	日間
使用終了	令和 4 年 8 月 24 日（水） 17 時 00 分	

3. 使用目的等

催物等の名称	第 64 回石川県公立小中学校教育事務研究大会	入場予定者数	260 人
使用の目的	公教育活動の充実のため、事務職員が果たす役割について研究協議し、専門的能力と具体的な実践力の向上を図る機会とします	主な出演者	
催物等の内容		出演予定者数	

4. 使用施設

施設名	使用料	施設名	使用料
■ホール 800 650		□調理実習室	
□楽屋 1		□和室 1	
□楽屋 2		□和室 2	
□楽屋 3		□創作室 1	
□リハーサル室		□創作室 2	
□出演団体控室		□多目的室 1	
□ホワイエ		□多目的室 2	
□展示ギャラリー		□多目的室 3	
□研修室		□その他施設（ ）	
□視聴覚ホール		■冷暖房	

使用料合計 円 ※ホール使用はホワイエを含むものとする。

5. 使用附属設備備品

	品名	数量	使用料	備考
舞台附属	舞台スクリーン	1	仮の使用備品申請。 大会前にシグナスの方との 打合せあり。そこで使用 備品について最終確認と なる。	
	演台	1		
	司会者台	1		
照明附属				
音響附属	ダイナミックマイク	2		
	ワイヤレスマイク	3		
その他	大型プロジェクター	1		
使用料合計				

6. 開終演時刻

	開場	開演	終演
第 1 回	9 時 45 分	10 時 00 分	16 時 00 分
第 2 回	時 分	時 分	時 分
第 3 回	時 分	時 分	時 分

7. 入場料等

■徴収しない	□徴収する	□商業宣伝等その他
--------	-------	-----------

8. 入場券等

□前売券	□整理券	□指定席
□当日券	□会 員	□自由席
	□招 待	□その他

9. 入場料金区分

	S	A	B	C
前売券				
当日券				

10. 特別設備、原状変更希望の有無

特別設備の希望	
原状変更の希望	

