

思いをカタチにする「ささえる・つなぐ・ひらく」ワークシート

作成年度 **令和5年度**

学校名

A市立A小学校

氏名

やるシカA

①自分のこと

経験年数 **27** 年目
現任校年数 **2** 年目
指標のステージ **充実期**
特技・強み

計画を立てること

課題・身につけたいこと・希望の研修など
決断力、強いメンタル

②学校のこと

学校の課題・こんなところが気になる
・教員の残業時間が長く、業務負担の軽減や働き方改革のため、事務職員として何かできることはないか。

「事務職員の資質向上に関する指標」のステージを調べて、身につけたいことなどを考えてみましょう。そして、なりたい自分を考えてみましょう。



③理想の自分・こんな事務職員になりたい！

教員の業務負担を軽減し、子どもとかかわる時間を確保する。

実際に取組んでみて、なりたい自分に近づけたかな？
次の「やってみよう!!」につなげていこう！

⑧取組の成果・次はどうする？

- ・教員の現金管理のリスクや支払い業務の事務負担が多少軽減された。
- ・今後は、保護者からの集金方法を口座振替に変更することにより更に教員の業務負担を軽減できるよう検討する。

⑦取組の記録・教職員からのコメント

- ・4月当初の職員会議で、今年度から金融機関の口座を開設し現金集金した学級費を管理することを提案した。入金と出金は事務職員が行うこととし、現金取扱マニュアルを提案した。
- ・検討委員会を設置し、教員と事務職員で共に検討したため、今まで当たり前に行ってきた会計や現金取扱方法について、深く考え理解するきっかけになったと反応があった。

⑥具体的に何をしますか？ いつ、誰と、どのように取組むのかを考えてみましょう

- ・令和5年2月企画委員会で現金集金の現状を確認・報告後、学年会計検討委員会を設置し、新年度からの学級費の集金・管理方法について教員とともに検討した。その後、3月末の職員会議で全体に周知し、現金取扱マニュアルを作成した。更に、新年度までに各学年の金融機関口座を開設し、現金を管理していくことを提案した。

⑤取組から期待できること

- ・保護者から集金した現金の紛失や盗難の危険性が軽減される。
- ・業者への支払い時に、金種の用意が簡単にでき教員の業務負担が軽減される。
- ▶取組がどのような「ささえる・つなぐ・ひらく」になるか考えてみましょう
- ・子どもたちの安心・安全な学校生活を守るため、リスクマネジメントに取り組む。

④本年度の目標

- ・学級費集金事務や業者への支払い事務の効率化。
- ▶目標達成に向けて取組むこと
- ・教員が現金集金した学級費を金庫で保管し、学期末に業者ごとに支払っている。現金取扱方法を教員とともに考え、現金を金庫で管理することの危険性を説明し教員の負担を軽減させるための方法を提案する。

「やるシカない!!」と、思ったきっかけがあれば残しておこう

自分のことや学校のことから課題を見つけ、目標を立てましょう。「まずは、できることからやってみよう!!」の気持ちで、具体的な取組へと結びつけていきましょう。

「やるシカない!!」の思いをカタチにしていこう

思いをカタチにする「ささえる・つなぐ・ひろく」ワークシート

作成年度 **令和5年度**

学校名

B市立B小学校

氏名

やるシカB

①自分のこと

経験年数 **7** 年目
 現任校年数 **5** 年目
 指標のステージ **基礎定着期**
 特技・強み
データ整理

課題・身につけたいこと・希望の研修など
パソコンの知識、教室の様子を知る

②学校のこと

学校の課題・こんなところが気になる
教室ごとの設備、備品に差異がある

「事務職員の資質向上に関する指標」のステージを調べて、身につけたいことなどを考えてみましょう。そして、なりたい自分を考えてみましょう。



③理想の自分・こんな事務職員になりたい！
教育現場の秩序を司り、保つことができる事務職員

実際に取組んでみて、なりたい自分に近づけたかな？
 次の「やってみよう!!」につなげていこう！

⑧取組の成果・次はどうする？

- ・教室常備物品を決定して不足分を補充し、どの教室にも同じ物品が置かれているようにした
- ・アンケート結果をもとに、フリント棚を新たに各教室に設置した
- ・ロッカーの容量や数の考慮、物品の精査をする

⑦取組の記録・教職員からのコメント

- ・アンケートの中で希望物品があるか質問したところ、フリント棚を希望する声が多くあった
- フリント棚の希望アンケートを実施した

周りから反応はあったかな？
 進捗状況やさらにやることがあれば、書いておこう

⑥具体的に何をしますか？ いつ、誰と、どのように取組むのかを考えてみましょう

- ・教室の現状と物品の希望を把握するためのアンケートを実施
- ・アンケート集計後、管理職と教務と相談し教室常備物品を決定
- ・物品が不足している教室へ供給
- ・定期的に点検とアンケートを実施し、物品の補充や更新をする

5W1Hを意識して
 具体的に進めよう

How?
 どのように？

Who?
 誰と？

When?
 いつ？

⑤取組から期待できること

- ・環境が統一されることにより、児童が授業を受けやすく、教員が授業を行いやすくなる
- ・年度ごとの教室配置によるギャップが解消される
- ▶取組がどのような「ささえる・つなぐ・ひろく」になるか考えてみましょう
- ・教員の教室運営を「ささえる」 ・現年度担任と次年度担任を「つなぐ」
- ・教室の環境整備を「ひろく」

標準的職務内容や、どんな「ささえる・つなぐ・ひろく」になるか考えてみよう

④本年度の目標

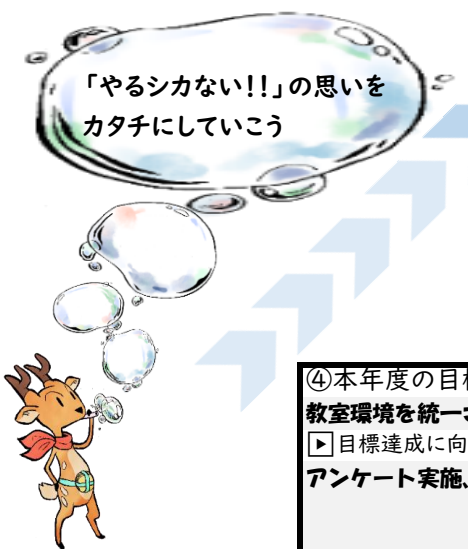
教室環境を統一させる

▶目標達成に向けて取組むこと

アンケート実施、物品購入計画立案、定期点検依頼

「やるシカない!!」と、思ったきっかけがあれば残しておこう

自分のことや学校のことから課題を見つけ、目標を立てましょう。「まずは、できることからやってみよう!!」の気持ちで、具体的な取組へと結びつけていきましょう。



思いをカタチにする「ささえる・つなぐ・ひらく」ワークシート

作成年度 **令和5年度**

学校名

C市立C小学校

氏名

やるシカC

①自分のこと

経験年数 **11** 年目
現任校年数 **7** 年目
指標のステージ **伸長期**
特技・強み

パソコンを使ったデータ整理

課題・身につけたいこと・希望の研修など
アングーマネジメント

②学校のこと

学校の課題・こんなところが気になる
市内小中学校全校に保護者連絡用アプリが導入されたので、校内でアプリの利用方法及び、保護者向け文書の配信方法の検討を進める必要がある

「事務職員の資質向上に関する指標」のステージを調べて、身につけたいことなどを考えてみましょう。そして、なりたい自分を考えてみましょう。



③理想の自分・こんな事務職員になりたい!

教員が子どもと向き合いやすい環境を作り出す事務職員になりたい

実際に取組んでみて、なりたい自分に近づけたかな?
次の「やってみよう!!」につなげていこう!

⑧取組の成果・次はどうする?

(改善点) 教材選定時の検討内容や振り返りのメモを共有ファイル内に残せるように、ファイルを修正したい

⑦取組の記録・教職員からのコメント

(教員から) テータ入力だけで事務職員が確認してくれるので、会計の作業が楽になった

周りから反応はあったかな?
進捗状況やさらにやることがあれば、書いておこう

⑥具体的に何をしますか? いつ、誰と、どのように取組むのかを考えてみましょう

- ・管理職と相談し、諸費用に関する保護者連絡をアプリで毎月配信する
- ・各担当者に、教材購入情報を共有ファイルに入力してもらい、予算を共同管理する
- ・各学年の教員と学期ごとに教材購入品について情報交換し、より使いやすい共有ファイルづくりを目指す

5W1Hを意識して具体的に進めよう

Who? 誰と?

When? いつ?

How? どのように?

⑤取組から期待できること

アプリ配信に変更による用紙代削減、保護者への直接連絡による未納件数の減少
担当各自で管理していた教材購入情報を、テータで一元管理することで二重での作業を減らす
▶取組がどのような「ささえる・つなぐ・ひらく」になるか考えてみましょう
アプリを活用して、保護者との「つなぐ」を強化する
教員の業務を効率化して、子どもたちと向き合える時間を「ささえる」

標準的職務内容や、どんな「ささえる・つなぐ・ひらく」になるか考えてみよう

④本年度の目標

学校諸費用業務を効率化するための様式、共有ファイルの作成

▶目標達成に向けて取組むこと

(理由) 学校徴収金事務取扱要綱が策定されたので、効率化に取り組みたい!

諸費用業務の担当者に誰がなっても使いやすい共有ファイルの作成

保護者案内文書の配布時期・方法の検討、諸費用校内様式の再検討

「やるシカない!!」と、思ったきっかけがあれば残しておこう

自分のことや学校のことから課題を見つけ、目標を立てましょう。「まずは、できることからやってみよう!!」の気持ちで、具体的な取組へと結びつけていきましょう。

「やるシカない!!」の思いをカタチにしていこう

思いをカタチにする「ささえる・つなぐ・ひらく」ワークシート

作成年度 **令和5年度**

学校名

D村立D中学校

氏名

やるシカD

①自分のこと

経験年数 **26** 年目
現任校年数 **3** 年目
指標のステージ **充実期**
特技・強み

人を巻き込むこと

課題・身につけたいこと・希望の研修など
分かりやすく説明できる力

②学校のこと

学校の課題・こんなところが気になる
学校設備・安全点検・避難経路

「事務職員の資質向上に関する指標」のステージを調べて、身につけたいことなどを考えてみましょう。そして、なりたい自分を考えてみましょう。



③理想の自分・こんな事務職員になりたい!

教職員や子どもたち、周りの人から嬉しいことも困ったことも言ってもらえるような話しかけられやすい事務職員になりたい

実際に取組んでみて、なりたい自分に近づけたかな?
次の「やってみよう!!」につなげていこう!

⑧取組の成果・次はどうする?

設備等の位置を記した校舎図を作成し教職員と共有したい

⑦取組の記録・教職員からのコメント

- ・他校の消火器の位置やAEDの設置場所などを確認したので保管の仕方など参考になった
- ・教委担当者と一緒に回ったので設備についての説明も受けることができた。
- ・事前にグループワーキングのお知らせで安全点検をすることを周知していたので本当は全職員が知っていた方がいいという意見もあった。

周りから反応はあったかな?
進捗状況やさらにやることか

⑥具体的に何をしますか? いつ、誰と、どのように取組むのかを考えてみましょう

- ・グループワーキングで教委担当者と一緒にメンバーの学校の安全点検設備確認
- ・各設備の位置や避難経路の確認をする

5W1Hを意識して具体的に進めよう
Who? 誰と?
When? いつ?
How? どのように?

⑤取組から期待できること

子どもたちが学校生活を安心。安全に送るための意識を高くもつ

▶取組がどのような「ささえる・つなぐ・ひらく」になるか考えてみましょう
ささえる・・子供たちの安心・安全な学校生活をささえる

標準的職務内容や、どんな「ささえる・つなぐ・ひらく」になるか考えてみよう

④本年度の目標

子どもが安心・安全に過ごせる環境にしたい

▶目標達成に向けて取組むこと

**設備確認
構内の安全点検**

「やるシカない!!」と、思ったきっかけがあれば残しておこう

自分のことや学校のことから課題を見つけ、目標を立てましょう。「まずは、できることからやってみよう!!」の気持ちで、具体的な取組へと結びつけていきましょう。

